

ANNO SCOLASTICO 2026/ 2027

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO

AVVISO ALLA CITTADINANZA

Il Comune di Rocca di Papa, ai sensi dell'art. 27 della Legge N. 448/1998 e in ottemperanza alla Determinazione Regione Lazio G10612 del 29.07.2026, emana il presente avviso per l'erogazione dei contributi per la **fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook per l'anno scolastico 2026/2027.**

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, sussidi digitali o notebook o tablet. Nella categoria libri di testo rientrano i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole. Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano i software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) chiavette USB o stampanti.

Possono accedere ai contributi gli STUDENTI con i seguenti requisiti:

- RESIDENZA NEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA (RM);
- INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) IN CORSO DI VALIDITÀ DEL NUCLEO FAMILIARE DELLO STUDENTE NON SUPERIORE A € 15.493,71;
- FREQUENZA, NELL'A.S. 2026/2027, PRESSO GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO STATALI E PARITARI.

La richiesta per la concessione del contributo dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo di domanda scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccadipapa.rm.it nella sezione Novità della homepage del sito, e altresì disponibile in copia cartacea presso l'Area Servizi al Cittadino dell'Ente.

Il modulo di domanda, che deve essere presentato per singolo beneficiario, dovrà essere firmato da uno dei due genitori, o dalla persona che esercita la potestà genitoriale, o dallo stesso studente se maggiorenne. Il modulo di domanda compilato dovrà essere consegnato corredato della seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE del nucleo familiare dello studente in corso di validità (scadenza 31.12.2026); per nucleo familiare si intendono tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano nello stato anagrafico dello stesso. I coniugi con diversa residenza vanno sempre indicati nella medesima DSU ad eccezione di casi di separazione legale, cessazione degli effetti civili del matrimonio, decadenza dalla potestà genitoriale, provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare, abbandono del coniuge accertato giudizialmente. L'Isee richiesto è quello ordinario (l'Isee corrente, valido sei mesi, può sostituire l'Isee ordinario in caso di variazioni reddituali significative del nucleo familiare). Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 con genitori non coniugati e non conviventi, l'Isee richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni, che tenga conto della situazione economica del genitore non coniugato e non convivente con l'altro genitore calcolata come componente aggregata o aggiuntiva al nucleo.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, attestante il requisito della residenza dell'alunno nel Comune di Rocca di Papa e il requisito della frequenza nell'anno scolastico 2026/2027 presso Istituti di istruzione secondaria di I e II grado statali e paritari;

3. Documentazione delle spese sostenute per il solo acquisto dei libri di testo, sussidi digitali richiesti dalla scuola. N. B. Si precisa che i giustificativi di spesa (fatture elettroniche) potranno pervenire anche successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda (purché entro il 30.10.2026) e dovranno essere inoltrate mediante la compilazione del "Modulo Integrazione Fatture

Contributo Libri di Testo a.s. 2026/2027” nel quale sono presenti riferimenti utili per abbinare l’integrazione alla pratica già in precedenza presentata.

Le spese sostenute, per cui si richiede il contributo, dovranno essere debitamente documentate

ESCLUSIVAMENTE mediante FATTURE ELETTRONICHE ai sensi del D.L. n. 127/2015.

La richiesta della fattura elettronica da parte dell’interessato deve essere contestuale alla fase di acquisto sia presso esercente o online. Pertanto, al momento dell’acquisto dei testi, è obbligatorio richiedere la fattura elettronica e farsi rilasciare copia di cortesia della stessa, attestante l’emissione della fattura elettronica. L’esercente è obbligato ad emettere elettronicamente la fattura per poterla inviare al Sistema SDI -sistema di interscambio- e a fornirla in formato cartaceo, ad esempio in .pdf, come copia di cortesia al cliente. Qualora l’esercente non rilasci copia cartacea di cortesia della fattura elettronica, potrà essere scaricata personalmente dal cliente attraverso i servizi telematici messi a disposizione dall’Agenzia delle Entrate. Non saranno ritenuti validi e ammessi gli scontrini fiscali, in quanto dagli stessi non è possibile stabilire né la natura e la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese. Le spese effettuate online sono ritenute ammissibili, anche con importi minimi, purché fatturate con le modalità indicate, ovvero facendosi rilasciare OBBLIGATORIAMENTE la fattura elettronica all’atto dell’acquisto online. Non saranno ritenuti validi riepiloghi di ordini online non fatturati o ricevute di acquisti online. Le fatture elettroniche, rilasciate da esercente o online, potranno essere intestate al beneficiario o al genitore, e dovranno OBBLIGATORIAMENTE riportare nel dettaglio l’autore, editore e titolo dei libri acquistati con il relativo prezzo, corrispondenti e abbinabili alla lista libri di testo fornita dalla scuola. Non potranno essere prese in considerazione fatture con la dicitura generica di “testi scolastici”(se le fatture riportano diciture generiche, dovranno essere accompagnate da documento di trasporto DDT o similare che contenga la descrizione dettagliata di autore, editore e titolo dei libri acquistati con il relativo prezzo, corrispondenti e abbinabili alla lista libri di testo fornita dalla scuola e rapportabile all’importo in fattura).

N.B. Il contributo viene assegnato per rimborsare le spese dei libri di testo, per cui non vanno aggiunti i costi per il materiale scolastico di cancelleria, zaini e accessori, strumenti musicali, attrezzature per l’attività sportiva.

4. Lista dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura scolastici fornita dalla scuola di frequenza per l’anno scolastico 2026/2027;

5. Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l’istanza di contributo.

La domanda, compilata in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo sito in Viale Enrico Ferri n. 65 nei giorni di ricevimento al pubblico lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 / martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. (in caso di consegna a mano, si raccomanda di presentarsi già muniti di tutta la documentazione necessaria, in quanto l’Ufficio Protocollo non effettua fotocopie per conto dell’utenza)

- trasmissione per Posta Elettronica all’indirizzo email: protocollo@comune.roccadipapa.rm.it

- trasmissione per Posta Elettronica Certificata (PEC) all’ indirizzo: protocollo@pec.comuneroccadipapa.com

indicando nell’oggetto dell’email “Contributo libri a.s. 2026/2027 nome alunno...”

Si avverte che:

- in presenza di più figli per i quali si richiede il contributo, dovrà essere presentata una domanda di partecipazione al bando per ciascun alunno da parte dello stesso genitore richiedente da inviare con separate email. Non è infatti possibile inoltrare più istanze con una sola email in quanto l’invio deve avvenire singolarmente per ciascun alunno/domanda di partecipazione.

- ogni singola email di trasmissione dovrà contenere tutti i file di interesse per la domanda (modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto + allegati richiesti dal bando). Non è quindi possibile inviare la richiesta relativa ad un singolo alunno suddividendo i file in più email.
- **la trasmissione della documentazione dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF.** Nell'ambito di ogni singola email di trasmissione contenente tutti i file di interesse per la domanda, ogni singolo documento dovrà corrispondere a un solo file in formato pdf. (pertanto se il modulo di domanda o un allegato si compongono di più pagine, il documento dovrà essere acquisito integralmente in un unico e solo file e non scomposto in file diversi corrispondenti alle singole pagine). I file dovranno riportare nel nome il documento contenuto (es. modulo_domanda_nominativo alunno.pdf /isee.pdf ecc.).

Domande trasmesse telematicamente in modalità diversa dalle istruzioni sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere presentate **entro la data di lunedì 14 settembre 2026.**

Per eventuali ulteriori informazioni riguardo il presente bando, è possibile contattare l'Area Servizi al Cittadino al recapito 06.942861 int. 1011/1009/1010.

Il Comune, verificata la documentazione allegata alla domanda, attestante il possesso dei requisiti indicati nel bando comunale, provvederà ad inviare i dati alla Regione Lazio. Il contributo è subordinato all'erogazione dei fondi assegnati dalla Regione Lazio in base alle domande ammissibili e alle risorse disponibili. L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli a campione, nella misura del 5%, sulle domande pervenute con particolare riguardo alle dichiarazioni ISEE.

Rocca di Papa, 03 agosto 2026

La Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
Rossella Fiore